

Принято Управляющим советом
МКОУ Сортавальского МР РК СОШ№1
Протокол №1
От «13» сентября 2016

Утверждаю
Директор МКОУ Сортавальского
МР РК СОШ№1
_____ Емельянова Т.В.
От «19» сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе психолого-педагогического и медико-социального сопровождения

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности службы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения в образовательном учреждении (далее – Служба сопровождения).
- 1.2. Деятельность Службы позволяет:
 - реализовать особый вид помощи обучающимся (воспитанникам) в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав в условиях образовательного процесса;
 - оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательной организации с учетом создания наиболее благоприятных условий для развития и воспитания детей;
 - создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных обучающихся.
- 1.3. В состав Службы входят специалисты разного профиля: социальные педагоги, педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, медицинские работники, учителя, воспитатели и др. При необходимости к работе Службы могут привлекаться специалисты других учреждений (медицинских, образовательных) на договорной основе. К деятельности Службы могут привлекаться родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), руководители кружков (секций), представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.
- 1.4. Руководство Службой осуществляет руководитель службы, назначаемый приказом руководителя образовательной организации.
Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению обучающихся в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены.
- 1.5. Плановые консилиумы Службы проводятся 1 раз в триместр, внеплановые – по необходимости.
- 1.6. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Законами РФ «Об образовании в РФ», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами

и инструкциями Министерства образования и науки РФ, муниципальных органов управления образования, этическими кодексами психолога, социального педагога; настоящим Положением, Уставом образовательной организации.

1.7. Основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды.

II. Цели и задачи Службы

2.1. Цель деятельности Службы – определение и организация адекватных условий развития, обучения и воспитания каждого обучающегося в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностям, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. Задачи Службы сопровождения:

- анализ мониторинга проблем и рисков (трудностей развития) детей;
- предупреждение возникновения проблем развития ребенка;
- оказание помощи (содействия) ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушение эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;
- принятие решений о дополнительных формах помощи обучающимся;
- психологическое обеспечение образовательных программ;
- развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, родителей, педагогов;
- в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами сообщение в Отдел опеки и попечительства о всех фактах жестокого обращения с детьми или иными видами нарушения прав детей в семье. В случае выявления случаев насилия над детьми одновременное сообщение и в дежурную часть ОВД города.

III. Организация деятельности Службы сопровождения

3.1. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами образовательного учреждения. Содержание деятельности Службы определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми ОУ.

3.2. Основными направлениями деятельности руководителя является организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы сопровождения, обеспечение выполнений требований нормативно-правовых актов к содержанию результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса

3.3. Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции: координирует работу специалистов Службы сопровождения по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ, организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения; в конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения руководителю образовательного учреждения.

3.4. Служба работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел, общественными организациями,

оказывающими помощь образовательной организации в воспитании и развитии обучающихся.

- 3.5. Отношения между образовательной организацией и социальными партнерами в рамках сопровождения обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов определяются договором о сотрудничестве, заключенным между ними.
- 3.6. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и поведении – ППМС центрами.

IV. Основные направления деятельности Службы сопровождения

- 4.1. Профилактика.
- 4.2. Диагностика (индивидуальная и групповая).
- 4.3. Консультирование (индивидуальное и групповое).
- 4.4. Коррекционная работа (индивидуальная и групповая).

V. Документация Службы сопровождения

- Карты психолого-педагогического и социального сопровождения детей, нуждающихся в комплексном сопровождении;
- журнал учета детей, находящихся на сопровождении;
- протоколы заседаний психолого-социально-педагогического консилиума;
- годовой отчет о работе Службы сопровождения

VI. Ответственность специалистов Службы

В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) во время проведения коррекционных занятий;
- соблюдение прав и свобод личности обучающихся (воспитанников);
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности.